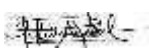
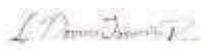




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Desarrollo Curricular. Ajustar el Proyecto Formativo conforme a los lineamientos y requerimientos del nuevo Programa Técnico en Asistencia Administrativa, Código 134101 Versión 3.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LILIANAPATRICIA FERRO GÓMEZ	42.093.391	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA AcMe	lpferro@sena.edu.co	3207779301	SI	
2	LEIDY DAIANA JARAMILLO RESTREPO	42.144.456	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA AcMe	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	SI	
3	YAMILÉ MEJÍA MEDINA	24.695.150	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA AcMe	ymejiama@sena.edu.co	3146207801	SI	
4	LUIS ÁNGEL ESCOBAR	10.246.961	N.A	X	N.A	INSTRUCTOR AcMe	luisescobarcastrillon@gmail.com	3147711493	SI	
5	PAULAMARCELA RAMÍREZ DÍAZ	42.155.810	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA AcMe	pmrd1984@gmail.com	3118702794	SI	
6	MARTHAINÉS OSORIO JIMÉNEZ	66.888.620	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA AcMe	Miosorio02@misena.edu.co	3113343347	SI	
7	ALBERTOGIRALDO NARVÁEZ	10.118.288	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA AcMe	agiraldon@sena.edu.co	3104962788	SI	
8	JUAN ALBERTO LÓPEZ RAMÍREZ	1.088.273.052	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA AcMe	jualopezr@sena.edu.co	3147157689	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 0160			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR. AJUSTAR EL PROYECTO FORMATIVO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DEL NUEVO PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, CÓDIGO 134101 VERSIÓN 3.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 13 de abril de 2026	HORA INICIO: 09:00 Horas	HORA FIN: 12.00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Desarrollo Curricular Piso 4 SENA.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS/REGIONAL RISARALDA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: ✓ Desarrollo Curricular. Ajustar el Proyecto Formativo conforme a los lineamientos y requerimientos del nuevo Programa Técnico en Asistencia Administrativa, Código 134101 Versión 3, actualizado el 22 de agosto de 2025, para ser cargado al Aplicativo Sofía Plus.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Ajustar el Proyecto Formativo del Programa Técnico en Asistencia Administrativa (Código 134101, Versión 3) para su cargue en Sofía Plus y el enrutamiento de aprendices de Grado Décimo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El Profesional César Cano realizó la socialización del Proyecto Formativo, durante este proceso, el equipo analizó de manera detallada cada uno de sus componentes, incluyendo competencias, resultados de aprendizaje, actividades de enseñanza-aprendizaje, estrategias de evaluación, evidencias, recursos, fases del proyecto y momentos pedagógicos, verificando su correcta alineación con los lineamientos establecidos en la versión vigente del programa.</p> <p>En el proceso de revisión se identificó que el Programa Técnico en Asistencia Administrativa, Código 134101, Versión 3, no contempla la competencia de Inducción, razón por la cual esta no debía ser incluida en el Proyecto Formativo. En consecuencia, se realizaron los ajustes correspondientes.</p> <p>Posteriormente, el Profesional César Cano y la Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez efectuaron el cargue del proyecto en el Aplicativo Sofía Plus.</p>			

El Proyecto de Aprendizaje titulado “APOYO AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MIPYMES DE RISARALDA INCORPORANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS” fue guardado exitosamente, quedando registrado con el código 3507375. Con la asignación de este código, se procede al enrutamiento de los aprendices provenientes de las Fichas de Grado Décimo.

CONCLUSIONES

La Reunión terminó reunión éxito.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el Acta	Abril de 2026	Liliana Patricia Ferro Gómez	

ASISTENTES
Fotografías